

POLÍTICA DE PASE DE PRENSA

Congreso de Mantenimiento & Confiabilidad LATAM

(Aplicable a CMC Colombia, CMC México y CMC Chile)

La presente Política de Pase de Prensa regula el acceso y participación de medios de comunicación, agencias, creadores de contenido, equipos de comunicación corporativa y personal acreditado para la cobertura del Congreso de Mantenimiento & Confiabilidad LATAM (en adelante, el “Evento”).

La emisión del Pase de Prensa implica la aceptación de los presentes lineamientos, así como de las políticas generales y Código de Conducta del Evento.

1. Objetivo

El Pase de Prensa tiene como finalidad facilitar la cobertura institucional, periodística y de comunicación del Evento, garantizando el orden operativo, la seguridad y el adecuado desarrollo de las actividades.

El acceso otorgado bajo esta categoría tendrá carácter exclusivamente informativo y de cobertura.

2. Elegibilidad

Podrán solicitar Pase de Prensa:

- Medios de comunicación.
- Revistas especializadas.
- Portales informativos.
- Agencias de contenido.
- Equipos de comunicación corporativa.
- Fotógrafos y videógrafos acreditados.
- Creadores de contenido autorizados.
- Equipos de prensa de aliados estratégicos.

La aprobación estará sujeta a validación y disponibilidad por parte del comité organizador.

El organizador podrá rechazar solicitudes sin obligación de justificar la decisión.

3. Solicitud del pase

La solicitud deberá enviarse mediante los canales oficiales definidos por el organizador e incluir:

- Nombre completo.
- Empresa, medio o institución representada.
- Cargo y función.
- Tipo de cobertura solicitada (fotografía, video, prensa escrita, redes sociales, entrevistas, etc.).



CONGRESO DE MANTENIMIENTO & CONFIABILIDAD

- Correo electrónico.
- Teléfono de contacto.
- Objetivo o alcance de la cobertura.

El organizador podrá solicitar información adicional para validación.

4. Alcance del Pase de Prensa

El Pase de Prensa incluye únicamente:

- Acceso al área de exposición comercial.
- Cobertura general de áreas comunes autorizadas.
- Registro fotográfico y audiovisual autorizado.
- Actividades abiertas definidas por el organizador.

El acceso estará sujeto a horarios operativos y restricciones de seguridad.

5. Restricciones del Pase de Prensa

El Pase de Prensa no incluye:

- Acceso a cursos, talleres o certificaciones.
- Acceso a sesiones técnicas o académicas.
- Actividades privadas o restringidas.
- Comidas o beneficios para asistentes.
- Networking exclusivo.
- Áreas operativas.
- Backstage o zonas técnicas.
- Atención de stands.
- Actividades comerciales o promoción directa.

El organizador podrá habilitar accesos excepcionales únicamente mediante autorización expresa.

6. Entrega y control del pase

El pase será entregado en el módulo oficial de registro del Evento.

Para su entrega será obligatorio presentar:

- Identificación oficial vigente.
- Confirmación de aprobación emitida por el organizador.

El comité organizador podrá solicitar una identificación en garantía durante la entrega de equipos o acreditaciones especiales cuando la operación lo requiera.

La acreditación deberá:

- Portarse de forma visible.
- Utilizarse únicamente por el titular autorizado.
- Permanecer vigente durante toda la cobertura.





El uso indebido podrá generar retiro inmediato del acceso.

7. Uso de contenido y propiedad intelectual

El material generado mediante el Pase de Prensa deberá utilizarse exclusivamente para:

- Cobertura periodística.
- Comunicación institucional.
- Difusión informativa.
- Publicaciones editoriales o corporativas.

Toda publicación deberá referenciar el contexto del Congreso de Mantenimiento & Confiabilidad cuando corresponda.

Queda prohibido:

- Comercializar imágenes del Evento sin autorización.
- Utilizar el contenido con fines engañosos o difamatorios.
- Alterar material institucional del Congreso.
- Utilizar logotipos o marcas oficiales fuera del alcance autorizado.

Los participantes serán responsables del cumplimiento de derechos de autor, imagen y propiedad intelectual derivados del contenido generado.

8. Fotografías, video y entrevistas

Las grabaciones, fotografías o entrevistas deberán realizarse sin afectar la operación del Evento.

No se permitirá:

- Interrumpir sesiones o actividades.
- Bloquear accesos o zonas operativas.
- Instalar equipos no autorizados.
- Realizar transmisiones en áreas restringidas.
- Grabar contenido confidencial, técnico o restringido.

Las entrevistas a asistentes, expositores, patrocinadores o ponentes deberán contar con consentimiento de los involucrados.

9. Conducta y cumplimiento

Las personas acreditadas bajo Pase de Prensa deberán cumplir:

- Código de Conducta del Evento.
- Políticas de seguridad.
- Políticas de compliance.
- Lineamientos operativos del recinto.

No se permitirá el ingreso ni permanencia de personas:



- Bajo efectos de drogas.
- Con aliento alcohólico fuera de actividades autorizadas.
- Con conductas que afecten la operación del Evento.

El incumplimiento podrá derivar en retiro inmediato de la acreditación.

10. Protección de datos

La información recopilada durante el proceso de acreditación será utilizada únicamente para fines operativos y de control de acceso.

El tratamiento de datos personales se realizará conforme a la legislación aplicable de cada sede.

11. Modificaciones

El organizador podrá actualizar esta política por razones operativas, logísticas o de seguridad.

Toda modificación será comunicada mediante canales oficiales.

12. Aplicabilidad

La presente política aplica a todas las sedes del Congreso de Mantenimiento & Confiabilidad LATAM:

- CMC Colombia
- CMC México
- CMC Chile

