



CONGRESO DE
MANTENIMIENTO
& CONFIABILIDAD
M É X I C O

15
EDICIÓN



CONGRESO DE
MANTENIMIENTO
& CONFIABILIDAD
M É X I C O

14
EDICIÓN

ARMS

NORIA

soporte

MANUAL PARA
EXPOSITORES

05 - 08 SEP 2022

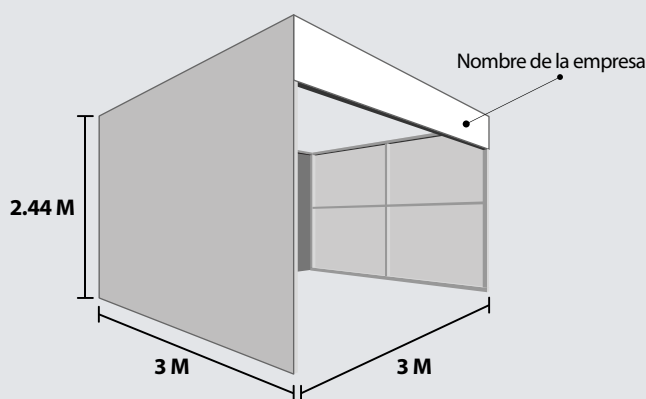
MONTERREY, N.L., PABELLÓN M

www.cmc-latam.com

DÍA	LUGAR	ACTIVIDAD	HORARIO
MARTES 05 DE SEPTIEMBRE	SALONES B Y C	Montaje de Institucional y expositores con stand de diseño	07:00 a 22:00 hrs.
		Armado de stands para expositores con stands institucionales	15:00 a 22:00 hrs.
		Registro de expositores y entrega de gafetes	15:00 a 20:00 hrs.
*No se tendrá permitido seguir montando después de las 22 hrs.			
MIÉRCOLES 06 DE SEPTIEMBRE	LOBBY SALONES B Y C	Registro de participantes y entrega de gafetes	08:00 a 10:00 hrs.
	SALONES B Y C	Horario de exposición	10:00 a 19:00 hrs.
JUEVES 07 DE SEPTIEMBRE	SALONES B Y C	Horario de exposición	10:00 a 18:00 hrs.
	SALONES B Y C	Desmontaje	18:30 a 22:00 hrs.

PROTOTIPO DE STAND

ÁREAS DE EXHIBICIÓN Y MATERIAL PROMOCIONAL



Su stand incluye:

- Tres paredes de mampara blanca de 2.44 m. de alto
- Una lámpara slim line
- Un contacto doble de 500 watts (110 volts)
- Antepecho con nombre de la empresa máximo 25 caracteres (favor de pasar el nombre tal como quieren que aparezca a más tardar el 01 de septiembre).

En caso de requerir una mayor carga de corriente eléctrica deberá solicitarse con todas sus especificaciones y tendrá un cargo extra al costo del stand.

No contamos con mobiliario, sillas, mesas, plantas, etc. de base, si usted requerirá algún mobiliario para su stand, deberá solicitarlo a más tardar el 01 de septiembre, enviando una lista detallada de sus requerimientos vía email a mariana.duran@grupofpv.mx y a vuelta de correo le enviaremos el costo y forma de pago de lo solicitado.

A los patrocinadores cuyos paquetes de participación incluyan pendones, banners, etc. deberán enviar a más tardar el 01 septiembre su logotipo en jpg a 300 dp's, para poder producir su material promocional, al correo atrujillo@noria.mx.

UBICACIÓN DE LA EXPOSICIÓN:

EL SALÓN MÓNACO

Se encuentra en el 5º piso del Pabellón M,
en Calle Juárez no. 1102,
entre Ocampo y Constitución,
Col. Centro, 64000 Monterrey, NL,
Tel. (81)2090-0505.



PLANO DEL EVENTO:

CATEGORÍAS DE STAND



MAPA DEL EVENTO

ACCESO A LA EXPOSICIÓN:



El acceso de todos los materiales y artículos de montaje es por la entrada de carga del Pabellón M, ubicada sobre la **Calle Ocampo esq. con Garibaldi**.

Para acceder al área de convenciones con equipo, materiales, etc., que se encuentra en 5º. piso, **deberán traer sus propios equipos de transportación para los mismos**. El recinto cuenta con un elevador de carga que mide 6 x 3 y con una altura de 3 mts, la carga máxima es de 4 toneladas o 53 personas.

El expositor en caso de tener stand con diseño que requiera de carga y descarga de objetos para su espacio, **deberá pasar todos los datos de su empresa de montaje**, incluyendo nombre, contacto, teléfono, email y la hora estimada de arribo al recinto para el montaje y la de llegada para desmontaje.

Para el adecuada uso del área de maniobras del andén de carga y descarga, se deberán acatar las siguientes reglas:

- ▶ **Los vehículos** solo podrán permanecer en el área mientras estén en el proceso de carga y descarga, una vez terminado, deberán desalojar el área para permitir el acceso del resto de los participantes en dicha actividad. **No se puede considerar como estacionamiento.**
- ▶ **No se podrá** dejar ningún vehículo en el carril de acceso al área de carga y descarga de proveedores.
- ▶ **El horario** es a partir de las 7:00 hrs y hasta las 22:00 hrs. **No se cuenta con servicio de cargadores**, por lo que recomendamos tomar las medidas pertinentes para el proceso de carga y descarga.
- ▶ **Para el ingreso** deberá presentar una relación de todos los objetos en original y copia, la cual será revisada y sellada por el guardia. Esta deberá mostrarse al retirar los materiales. En este listado, solo deberá incluir mobiliario y equipo utilizado para montaje de su stand, no se deberá enlistar materiales promocionales que se utilizarán para regalos a los participantes, así como equipo de pequeñas dimensiones como son lap tops, dvd, etc. cuya custodia será responsabilidad exclusiva del exhibidor.
- ▶ **Si se requiere enviar** alguna carga por anticipado, deberemos recibir una solicitud previa al envío con descripción (peso y dimensiones) de los materiales y nosotros les haremos llegar la autorización de espacio por escrito en caso de que sea viable. Todo se consignará en atención a **Mariana Durán**, Congreso Mexicano de Confiabilidad y Mantenimiento.
- ▶ Asimismo, **cada empresa es responsable** por el cuidado y manejo de sus materiales y mobiliario, así como de los desperfectos que su manejo ocasione a las instalaciones del salón.
- ▶ **Se contará con seguridad privada las 24 hrs** del día para el cuidado de los inventarios antes señalados. El espacio para promocionarse de cada empresa participante quedará limitado a las dimensiones de su stand o área de exhibición contratada.

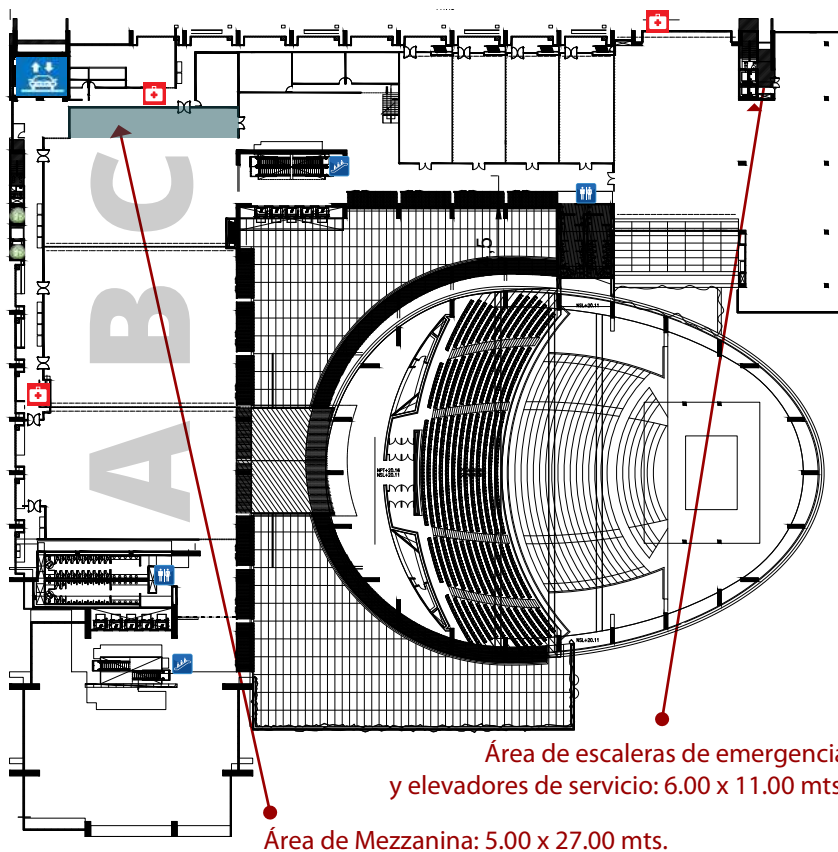
El personal de montaje contratado por el grupo, deberá sujetarse a las siguientes reglas obligatorias:

- ▶ **Deberá limitarse** al área de evento.
- ▶ **Está prohibido** que deambule por áreas públicas del Centro de Convenciones Pabellón M, así como el buen uso de los baños.
- ▶ **Deberá utilizar** un vocabulario respetuoso y propio al lugar donde se encuentra.
- ▶ **A toda persona** que se encuentre en estado de ebriedad o consumiendo sustancias prohibidas será remitido a las autoridades locales.
- ▶ **Queda estrictamente prohibido** fumar dentro de los salones y pasillos del Centro de Convenciones Pabellón M, durante los montajes y desmontajes.
- ▶ **Queda estrictamente prohibido** la introducción de alimentos a las instalaciones.
- ▶ **Uniforme limpio y gafete de proveedor** externo, queda estrictamente prohibido trabajar sin playera, en playeras sin manga, bermudas y sandalias en todas las áreas del Salón.
- ▶ **Deberán usar** zapato cerrado o tenis. Y en caso de que el montaje lo requiera por el tipo de trabajo y el equipo que se utilice será requisito indispensable el uso de zapato industria.
- ▶ En el caso de realizar trabajos donde se desarrollen actividades en altura u otro tipo de actividad que lo requiere, **será obligatorio** el uso de casco, arnés y/o chaleco, dependiendo de la actividad.

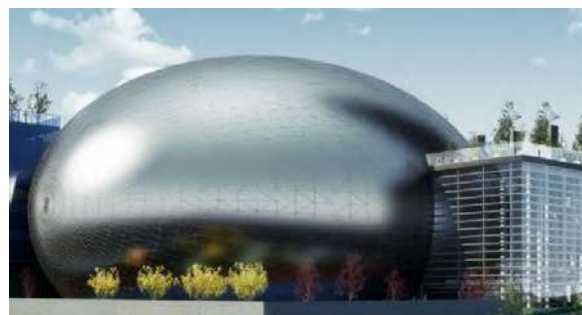
Cada stand tendrá derecho a los participantes determinados en su paquete de expositor, a los que el comité organizador proporcionará los gafetes de identificación. Agradeceremos comunicarnos por escrito en papel membretado de su empresa los nombres de sus participantes a más tardar el 01 de septiembre de 2018.

- ▶ **Se prohíbe** la venta o distribución de mercancía comestible, esta queda limitada a pequeñas muestras empaquetadas. Esto está sujeto a verificación del recinto.
- ▶ **Queda estrictamente prohibido** cruzar los pasillos o áreas comunes con cables eléctricos o instalaciones que provoquen peligro.
- ▶ Los pasillos, salidas de emergencia, hidrantes, extintores, señalamientos, rampas para discapacitados y sistemas de seguridad **no podrán ser bloqueados física o visualmente** por el expositor, sus ayudantes o materiales.

PLANO DE SALONES



PABELLÓN
EVERYTHING HAPPENS



Calle Juárez no. 1102, entre Ocampo y Constitución, Col. Centro

El contacto para todo lo relativo sobre la operación y montaje de la exposición es:

Lic. Mariana Durán

FPV Eventos y Proyectos Especiales

52(477)393-2479 | mariana.duran@grupofpv.mx

Tel. oficina 52(477) 717-4371

Poetas No. 602 Col. Jardines del Moral

C.P. 37160, León Gto.

www.grupofpv.com.mx

INFORMACIÓN

+ 52 (477) 711 2323 Ext. 107
contacto@mexico.cmc-latam.com

¡Estamos a sus órdenes para cualquier información adicional!
Comité Organizador

MANUAL PARA EXPOSITORES



ARMS

NORIA



05 - 08 SEP 2022

MONTERREY, N.L., PABELLÓN M

www.cmc-latam.com